**PLAN PRACY**

**ZESPOŁU SZKOLNO – PRZEDSZKOLNEGO**

**W JASTRZĘBIEJ**

**NA ROK SZKOLNY 2023/2024**

**Podstawa prawna planu:**

**1. Prawo oświatowe z dnia 14 grudnia 2016r**

**2. Rozporządzenie MEN z dnia 27 sierpnia 2012r i 14 lutego 2017r w sprawie podstawy programowej kształcenia ogólnego.**

**3. Powszechna Deklaracja Praw Człowieka oraz Konwencja o Prawach Dziecka.**

**4. Priorytety Ministra Edukacji Narodowej i Małopolskiego Kuratora Oświaty w roku szkolnym 2023/2024; wnioski z nadzoru.**

**5. Wnioski i wytyczne do pracy z roku szkolnego (ubiegłego) podjęte na zebraniach Rad Pedagogicznych do realizacji w roku szkolnym 2022/2023.**

**6. Wewnątrzszkolne prawo oświatowe (Wewnątrzszkolny System Oceniania; Szkolny Program Wychowawczo - Profilaktyczny, Koncepcja Pracy Szkoły).**

**7. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017r w sprawie nadzoru pedagogicznego.**

**8. Rozporządzenie MEN z dnia 11 sierpnia 2017r w sprawie wymagań wobec szkół i placówek.**

1. **ZARZĄDZANIE I ORGANIZACJA**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Zadania szczegółowe** | **Formy realizacji** | **Odpowiedzialni** | **Termin realizacji** |
| **Organizacja i dokumentacja pracy Zespołu Szkolno - Przedszkolnego** | Przyjęcie szkolnego i przedszkolnego zestawu programów i podręczników na rok szkolny 2023/2024  | DyrektorRada Pedagogiczna | Czerwiec |
| Przydział obowiązków służbowych | Dyrektor | Sierpień |
| Opracowanie tygodniowego planu zajęć dydaktyczno - wychowawczych | M. Adwent | Sierpień |
| Przygotowanie planu dyżurów nauczycieli | M. Adwent | Sierpień |
| Opracowanie rocznego Planu Pracy Zespołu Szkolno – Przedszkolnego oraz programu profilaktyczno – wychowawczego  | M. Madej, E. Adwent – GiemzaK. Gwoźdź, M. Gargula | Sierpień |
| Gromadzenie informacji o losach absolwentów | J. Chronowska | Wrzesień |
| Opracowanie planów:- pracy wychowawcy klasowego i zespołu przedszkolnego- pedagoga specjalnego- świetlicy- logopedy- biblioteki | Wychowawcy klasPedagog specjalnyOpiekun świetlicyLogopedaBibliotekarz | Wrzesień |
| Organizacja pracy zespołów przedmiotowych i zadaniowych  | DyrektorPrzewodniczący zespołów | Wrzesień |
| Opracowanie sprawozdań z realizacji zadań zawartych w planach pracy zespołów zadaniowych i przedmiotowych | Przewodniczący zespołów | StyczeńCzerwiec |
| Opracowanie terminarza zebrań Rady Pedagogicznej i spotkań z rodzicami | Dyrektor | Wrzesień |
| Zapoznanie z ofertą doskonalenia zawodowego nauczycieli ( po uprzedniej analizie potrzeb pracowników) | Dyrektor | Wrzesień |
| Kontrolowanie realizacji obowiązku szkolnego przez dzieci z rejonu Zespołu Szkolno - Przedszkolnego | DyrektorWychowawcy | Wrzesień |
| Opracowanie planu nadzoru pedagogicznego | Dyrektor | Wrzesień |
| Kontrola realizacji treści podstawy programowej kształcenia ogólnego i wychowania przedszkolnego | Dyrektor | Cały rok |
| Zapoznanie uczniów i rodziców z kluczowymi dokumentami szkoły oraz wymaganiami edukacyjnymi na poszczególne oceny | Nauczyciele przedmiotówWychowawcy | Wrzesień |
| Ustalenie terminów godzin dostępności nauczycieli dla uczniów i rodziców - załącznik nr 1 | DyrektorNauczyciele | Wrzesień |
| Przedstawienie Radzie Pedagogicznej wyników i wniosków ze sprawowanego nadzoru w roku szkolnym 2022/2023 | Dyrektor | StyczeńCzerwiec |
| Umożliwienie nauczycielom zdobywania kolejnych stopni awansu zawodowego | Dyrektor | Według potrzeb |
| **Promocja szkoły i przedszkola** | Umieszczanie artykułów o działalności szkoły i przedszkola, sukcesach uczniów w prasie lokalnej, na stronie internetowej urzędu gminy, portalu „Pogórze 24”, stronie internetowej szkoły i profilu na Facebooku | S. BaranE. Adwent - Giemza | Cały rok |
| Prowadzenie kroniki szkolnej | M. Madej | Cały rok |
| Udział uczniów w różnego rodzaju konkursach i zawodach | Nauczyciele zajęć edukacyjnych | Cały rok |
| Udział pocztu sztandarowego szkoły w różnych uroczystościach gminnych | S. Haraf - Mruk | Cały rok |

1. **DZIAŁALNOŚĆ DYDAKTYCZNA SZKOŁY I PRZEDSZKOLA**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Zadania szczegółowe** | **Formy realizacji** | **Odpowiedzialni** | **Termin realizacji** |
| **Podwyższenie poziomu wiedzy i umiejętności uczniów** | Przygotowanie i przeprowadzenie wewnętrznych diagnoz dydaktycznych:- wstępna diagnoza rozwoju mowy dzieci przedszkolnych- diagnoza umiejętności dzieci z oddziału przedszkolnego- wstępna diagnoza uczniów klasy I- wstępna diagnoza uczniów klasy I, VII | LogopedaWychowawcyklas | Wrzesień |
| Przeprowadzenie szkolnych etapów konkursów przedmiotowych | Nauczyciele przedmiotów | Zgodnie z harmonogramem |
| Udział w programach i projektach:- „ Program dla szkół”- „Nie pal przy mnie, proszę”- „Trzymaj formę”- „Laboratoria przyszłości” | K. GwóźdźE. Adwent-GiemzaT. GucwaNauczyciele | Cały rok |
| Przeprowadzenie próbnego egzaminu dla uczniów klasy VII i VIII | Nauczyciele uczący przedmiotów | Grudzień/Styczeń |
| Przeprowadzenie egzaminu ósmoklasisty | DyrektorZespół nadzorujący | Maj |
| Test Umiejętności Trzecioklasisty | Wychowawca kl. III | Maj |
| Dokonanie analizy wyników po egzaminie próbnym i zewnętrznym ósmoklasisty i opracowanie wniosków | Wychowawca Nauczyciele zespołów przedmiotowych | Po każdym egzaminie |
|  **Rozwijanie zainteresowań i pielęgnowanie uzdolnień i talentów uczniów** | Stosowanie metod aktywizujących, umożliwienie dostępu do nowoczesnych środków dydaktycznych (audiowizualnych, multimedialnych itp.) oraz rozwijających zainteresowanie uczniów nauką | Nauczyciele | Cały rok |
| Promowanie uczniów/dzieci szczególnie uzdolnionych :- eksponowanie na gazetce ściennej nazwisk uczniów  wyróżniających się w nauce, osiągających wysokie wyniki w nauce i zawodach sportowych- umieszczenie materiałów informacyjnych na stronie internetowej szkoły- wystawa prac plastycznych, fotograficznych | Wychowawcy NauczycieleZespół ds. Promocji Szkoły | Cały rok |
| Udział w koncertach muzycznych, seansach kinowych, przedstawieniach teatralnych, wystawach, wycieczkach edukacyjnych | WychowawcyNauczyciele | Wg planuZał. Nr  |
| Podejmowanie różnorodnych działań w celu rozwinięcia zainteresowań zawodowych i postaw przedsiębiorczych u uczniów | WychowawcaDoradca zawodowyPedagog | Wg planu |
| Udział uczniów w konkursach i zawodach sportowych na rożnych szczeblach | Nauczyciele w-f  | Wg planu |
| **Wdrażanie uczniów do korzystania z rożnych źródeł informacji i twórczego rozwiązywania problemów** | Zastosowanie technologii informatycznej na poszczególnych zajęciach | Nauczyciele | Wg potrzeb |
| Korzystanie z Internetu | Nauczyciele  | Wg potrzeb |
| Wykonywanie gazetek ściennych  | Uczniowie | Cały rok |
| **Edukacja czytelnicza** | Promowanie czytelnictwa wśród dzieci i młodzieży, zadań w ramach Narodowego Programu Rozwoju Czytelnictwa.Udział w konkursach literackich i czytelniczych.  | BibliotekarzNauczyciele | Cały rok |

1. **DZIAŁALNOŚĆ WYCHOWAWCZA I OPIEKUŃCZA SZKOŁY I PRZEDSZKOLA**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Zadania szczegółowe** | **Formy realizacji** | **Odpowiedzialni** | **Termin realizacji** |
| **Wdrażanie programów z zakresu wychowania** | Wdrażanie programu profilaktyczno – wychowawczego  | Nauczyciele Pedagog | Cały rok |
| Wdrażanie regulaminów szkolnych | Wychowawcy | Cały rok |
| Systematyczna realizacja zagadnień programowych w procesie wychowania ( wszystkie etapy edukacyjne) | Wychowawcy | Cały rok |
| Egzekwowanie kultury zachowania w zespole, uprzejmości w bezpośrednich kontaktach | NauczycielePracownicy szkoły | Cały rok |
| **Podejmowanie działań służących adaptacji dziecka/ ucznia w środowisku przedszkolnym/szkolnym** | Prowadzenie zajęć integrujących grupę | Nauczyciele oddziału przedszkolnegoWychowawcyPedagog | Cały rok |
| W ramach współpracy z rodzicami przekazywanie informacji ułatwiających adaptację dziecka w przedszkolu/szkole | Nauczyciele oddziału przedszkolnegoWychowawcy | Cały rok |
| Wspomaganie dzieci w budowaniu poczucia bezpieczeństwa i pozytywnego obrazu siebie | Wszyscy nauczyciele | Cały rok |
| Organizacja imprez i uroczystości szkolnych integrujących uczniów we wspólnym działaniu: ogniska klasowe, wycieczki, Mikołajki, Dzień Chłopaka, Dzień Kobiet, Wigilia | Wychowawcy | Zgodnie z planami pracy wychowawców klasowych |
| Udział w uroczystościach i imprezach szkolnych - załącznik nr 3 | Nauczyciele i Wychowawcy | Załącznik nr 3 |
| **Wspieranie indywidualnego rozwoju każdego dziecka i udzielenie pomocy psychologiczno- pedagogicznej** | Prowadzenie obserwacji pedagogicznych według przyjętych narzędzi, wyłonienie dzieci do wspomagania i korygowania rozwoju | Nauczyciele, Pedagog specjalny | W ciągu roku szkolnego |
| Modyfikowanie w miarę potrzeb arkuszy obserwacji w zakresie diagnozowania osiągnięć dzieci, ich wiedzy i umiejętności | Nauczyciele  | Wrzesień |
| Przeprowadzenie diagnozy dojrzałości szkolnej dzieci 6- letnich (w szczególnych przypadkach 5-letnich) i wyłonienie dzieci do wspomagania i korygowania rozwoju | Nauczycielki przedszkola | Do 15 listopada |
| Indywidualizacja pracy z dziećmi podczas zajęć dydaktycznych  | Wszyscy nauczyciele | Cały rok |
| Ustalenie dla dzieci form, okresu udzielania wymiaru godzin w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej | Dyrektor, Pedagog specjalny | Niezwłocznie po uzyskaniu informacji od nauczycieli lub specjalistów |
|  | Prowadzenie i dokumentowanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej | Nauczyciele | Na bieżąco |
| Realizacja zajęć z zakresu pomocy psychologiczno – pedagogicznej w zależności od potrzeb dzieci oraz dokumentowania pracy w dziennikach | Specjaliści | Czas pracy uzależniony od dzieci |
| Ocena efektywności prowadzonej działalności psychologiczno-pedagogicznej | Specjaliści | Przed projektem organizacyjnym |
| Ustalenie potrzeb w zakresie pomocy psychologiczno – pedagogicznej na nowy rok | Dyrektor | Przed arkuszem organizacyjnym |
| Organizowanie dyżurów pedagoga specjalnego i psychologa w szkole i przedszkolu | Pedagog specjalnyPsycholog | Wg planu |
| **Przybliżenie uczniom sylwetki patrona szkoły Świętej Jadwigi Królowej** | - Organizowanie uroczystości szkolnych związanych z patronem szkoły- Ukazywanie sylwetki Patrona- Dzień Patrona Szkoły | Ks. St. Gąsior,Wychowawcy,K. Łazowska | Wg planu |
| Podejmowanie na lekcjach wychowawczych tematyki dotyczącej Patrona jako wzoru do naśladowania  | Wychowawcy | Wg planu wychowawcy klasowego |
| Zwiedzanie miejsc związanych z życiem i działalnością Patrona | Nauczyciele | Wg harmonogramu wycieczek |
| **Wychowanie patriotyczne, poszanowanie tradycji i kultury** | Organizacja i aktywny udział w akademiach, apelach i innych uroczystościach o charakterze rocznicowym i patriotycznym | Nauczyciele | Wg harmonogramu uroczystości szkolnych |
| Kształtowanie tożsamości patriotycznej, regionalnej i funkcjonowanie w środowisku lokalnym | Nauczyciele | Cały rok |
| Ukazywanie wielkich Polaków jako wzorów do naśladowania | Nauczyciele | Cały rok |
| Zwracanie uwagi na właściwy stosunek do symboli narodowych | Nauczyciele | Cały rok |
| Odwiedzanie miejsc związanych z ważnymi postaciami lub wydarzeniami historycznymi własnego regionu | Wychowawcy | Wg planu wychowawcy klasowego |
| Pielęgnowanie zwyczajów i tradycji związanych z regionemRealizacja działań w ramach obchodów jubileuszowych 675 – lecia Lokacji Miasta Ciężkowice i 25 – lecia Przywrócenia Praw Miejskich Ciężkowicom | WychowawcyNauczycieleOpiekun świetlicyWychowawcy i Nauczyciele  | GrudzieńKwiecieńWg planu |
| **Wzmocnienie edukacji ekologicznej w szkole. Rozwijanie postawy odpowiedzialności za środowisko naturalne** | 1.Segregacja śmieci w szkole2. Zbieranie baterii i nakrętek3. Udział w akcji „ Sprzątanie Świata”4. Zorganizowanie wycieczek po regionie | Nauczyciele,Pracownicy szkołyWychowawcyWychowawcy Wychowawcy | Cały rokCały rokWrzesień/ KwiecieńWg planu |
| **Uwrażliwienie na potrzeby środowiska, osób słabszych i niepełnosprawnych** | - akcja „ Grosz do Grosza”- Wielka Orkiestra Świątecznej Pomocy- Spotkanie Integracyjne- akcja „Świąteczna Paczka”- akcje charytatywne | Opiekun SKOOpiekun SUZespół ds. wolontariatuWychowawcy | Cały rok |
| **Diagnozowanie sytuacji rodzinnej uczniów.****Organizowanie pomocy psychologiczno – pedagogicznej i materialnej rodzinom w trudnej sytuacji** | Wywiady środowiskowe, wizyty domowe, współpraca z GOPS, współpraca z asystentem rodziny, kuratorem sądowym | DyrektorNauczycieleWychowawcyPsycholog, Pedagog specjalny | Wg potrzeb |
| Organizacja pomocy PPP ( opracowanie dokumentacji) | WychowawcyPsycholog, Pedagog specjalny | Wg potrzeb |
| Organizacja opieki psychologiczno - pedagogicznej | Pedagog specjalny, psycholog | Wg potrzeb |
| Ustalenie listy uczniów z rodzin będących w trudnej sytuacji materialnej | Wychowawcy | Wrzesień/Grudzień |
| Ustalenie listy dzieci korzystających z obiadów | Wychowawcy | Wrzesień |
| Zakwalifikowanie dzieci do bezpłatnego dożywiania | GOPS | Wrzesień |
| **Współpraca z PPP i innymi organizacjami wspomagającymi Zespół Szkolno-Przedszkolny** | Konsultacje w Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej w sprawach wychowawczych | Nauczyciele | Wg potrzeb |
| Organizowanie spotkań dla rodziców z :- psychologiem- pedagogiem- pielęgniarką- policjantem-strażakiemSpecjalistą ds. uzależnień | DyrektorPedagog specjalnyPsycholog | Wg potrzeb |
| Współpraca z :- Domem Kultury w Jastrzębi- Centrum Paderewskiego w Kąśnej Dolnej- Centrum Kultury Gminy Ciężkowice- Krakowskim Bankiem Spółdzielczym oddział w Ciężkowicach- Miejsko- Gminną Biblioteką Publiczną w Ciężkowicach oraz filią w Jastrzębi- parafią w Jastrzębi | Wychowawcy klasS. BaranDyrektorA.BaranM. StecDyrektor | Wg potrzeb |
| **Zapewnienie bezpieczeństwa i higieny pracy ucznia** | Planowanie pracy zgodnie z przepisami BHP , dostosowanie wyposażenia klas (ławek, krzeseł) do wzrostu dzieci | DyrektorWychowawcy | Wrzesień |
| Przygotowanie uczniów kl. IV do zdobycia karty rowerowej i realizacja zagadnień wychowania komunikacyjnego w klasach I-III | Nauczyciel technikiNauczyciele klas I-III | Wg planu |
| Zbieranie pisemnych zgód od rodziców na wyjazdy pozaszkolne, zajęcia pozalekcyjne oraz imprezy odbywające się po zajęciach szkolnych | Wychowawcy | Cały rok |
| Zebranie oświadczeń od rodziców dzieci przedszkolnych i uczniów klasy I dotyczących zapewnienia im bezpiecznej drogi do szkoły | Nauczyciele przedszkolaWychowawca kl. I | Wrzesień |
| Przeprowadzenie ćwiczeń ewakuacji budynku w przypadku zagrożenia:- zapoznanie uczniów z zasadami postępowania  w warunkach zagrożenia- przeprowadzenie praktycznych ćwiczeń ewakuacyjnych | DyrektorT. GucwaJ. Dudek | W ciągu roku szkolnego |
| Zorganizowanie spotkań z:- policjantem- strażakiem- pielęgniarką szkolną- przedstawicielem KRUS- u | Zespół ds. Profilaktyki | Wg potrzeb |
| 1.Pogadanka nt. bezpieczeństwa przed dłuższymi przerwami w nauce, zapoznanie uczniów z regulaminami korzystania z obiektów sportowych szkoły, regulaminami pracowni przedmiotowych itp.2.Zorganizowanie spotkań, warsztatu z pracownikiem PPP dla uczniów i dla rodziców | NauczycieleWychowawcyDyrektorPedagog specjalny | WrzesieńStyczeńCzerwiecWg oferty PPP |
|  | Uświadomienie uczniom zasad właściwego korzystania z Internetu | Wychowawcy | Wg planu |
| Przeprowadzanie pogadanek nt. profilaktyki uzależnień | WychowawcyZespół ds. Wychowawczo – Profilaktycznych, Pedagog specjalny | Wg planu  |
| Zapewnienie uczniom bezpieczeństwa w szkole:- dyżury nauczycieli podczas przerw na korytarzu i na  stołówce-zajęcia świetlicowe dla uczniów- dożywianie- opieka podczas dyskotek | Wszyscy nauczycieleInni pracownicy szkołyOpiekunowie świetlicy | Cały rok |
| **Zapewnienie uczniom pierwszej pomocy przedmedycznej w nagłych wypadkach** | Współpraca z pielęgniarką szkolną | Wszyscy nauczyciele  | Cały rok |
| Zajęcia dla uczniów w zakresie udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej  | Nauczyciele w-f i techniki | Wg planu |
| **Wdrażanie programów z zakresu profilaktyki projektów zdrowotnej i bezpieczeństwa** | Realizacja programu profilaktyczno - wychowawczego | Nauczyciele | Cały rok |
| Udział dzieci i uczniów w realizacji programów o tematyce prozdrowotnej:- „Program dla szkół”- „Nie pal przy mnie proszę”- „Trzymaj formę” | K. GwóźdżE. Adwent- GiemzaT. Gucwa | Cały rokWg planu |
| **Organizacja świetlicy szkolnej** | Zorganizowanie pobytu uczniów w świetlicy szkolnej  | DyrektorOpiekun świetlicy | Wrzesień |

1. **ROZWÓJ ZAWODOWY NAUCZYCIELI**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Zadania szczegółowe** | **Formy realizacji** | **Odpowiedzialni** | **Termin realizacji** |
| **Opracowanie i wdrożenie planu WDN oraz zewnętrznych kursów doskonalenia**  | Organizacja spotkań szkoleniowych Rady Pedagogicznej i poszczególnych zespołów przedmiotowych | DyrektorPrzewodniczący zespołów przedmiotowych | Wg harmonogramu |
| Uczestnictwo w różnych zewnętrznych formach doskonalenia zawodowego | Nauczyciele | Wg harmonogramu i potrzeb |
| **Podnoszenie kwalifikacji zawodowych nauczycieli oraz dzielenie się własnymi doświadczeniami** | Planowanie osiągnięcia kolejnych stopni awansu zawodowego | Dyrektor Nauczyciele | Wrzesień |
| Gromadzenie w pokoju nauczycielskim informacji o formach doskonalenia zawodowego | Dyrektor | Cały rok |
| Właściwa i efektywna praca zespołów przedmiotowych, zadaniowych i oddziałowych | Wszyscy nauczyciele | Cały rok |
| Dzielenie się zdobytą wiedzą i umiejętnościami na szkoleniach, warsztatach, kursach z innymi nauczycielami | Wszyscy nauczyciele | Cały rok |

**V . BUDOWANIE DOBREGO KLIMATU SZKOŁY**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Zadania szczegółowe** | **Formy realizacji** | **Odpowiedzialni** | **Termin realizacji** |
| **Podejmowanie działań służących integracji grona pedagogicznego, uczniów, rodziców, pracowników szkoły** | Organizacja i udział w imprezach o charakterze towarzyskim (tradycje świąteczne, wspólne wycieczki itp.) | DyrektorNauczyciele | Wg potrzeb |
| Organizacja i udział w uroczystościach środowiskowych (Dzień Babci i Dziadka, Dzień Matki i Ojca, Dzień Dziecka) | DyrektorNauczycieleRada Rodziców | Zgodnie z harmonogramem |
| **Podejmowanie tematyki praw człowieka w procesie kształcenia** | Demokratyczny wybór samorządów klasowych i samorządu uczniowskiego | WychowawcyOpiekun SU | Wrzesień |
| Zapoznanie uczniów z Prawami i Obowiązkami Ucznia i Dziecka | Wychowawcy | Wrzesień |

1. **WSPÓŁPRACA Z RODZICAMI ORAZ ŚRODOWISKIEM LOKALNYM**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Zadania szczegółowe** | **Formy realizacji** | **Odpowiedzialni** | **Termin realizacji** |
| **Stworzenie dobrego systemu przepływu informacji** | Eksponowanie w widocznym miejscu na terenie szkoły, przedszkola informacji dla rodziców | Dyrektor | Na bieżąco |
| Promowanie w środowisku lokalnym szkolnej strony WWW oraz profilu na facebooku i kanału na youtube | DyrektorZespół ds. Promocji Szkoły | Cały rok |
| Organizacja spotkań z rodzicami  | DyrektorWychowawcy | Wg harmonogramu |
| **Wzmacnianie roli rodziców w planowaniu i realizacji zadań statutowych szkoły** | Współpraca z rodzicami podczas planowania procesu dydaktyczno – wychowawczego oraz w pracach na rzecz przedszkola i szkoły np. zakup nagród, pomocy dydaktycznych itp. | DyrektorWszyscy nauczyciele | Cały rok |
| Zapoznanie rodziców ze Statutem Szkoły i Przedszkola, głównymi założeniami dydaktyczno – wychowawczymi szkoły i przedszkola, programem profilaktyczno – wychowawczym oraz WSO | DyrektorNauczyciele | Wrzesień i w miarę potrzeb |
| Włączanie rodziców do prac na rzecz szkoły, przedszkola, klasy oraz środowiska lokalnego | DyrektorNauczyciele | Wg potrzeb |
| Zapraszanie rodziców do udziału w uroczystościach szkolnych i przedszkolnych  | DyrektorNauczyciele | Wg potrzeb |
| **Wspieranie rodziców w procesie wychowawczym** | Wspieranie rodziców w rozwijaniu umiejętności dziecka nabywanych w szkole i przedszkolu – warsztaty dla rodziców, pogadanki  | Nauczyciele, Pedagog specjalny | Wg potrzeb |
| Sprawowanie wspólnie z nauczycielami opieki nad młodzieżą podczas dyskotek , uroczystości szkolnych | Wychowawcy | Wg harmonogramu |
| Systematyczne spotkania wychowawców z rodzicami, informowanie o postępach w nauce i zachowaniu | Wychowawcy | Cały rok |
| Zasięganie informacji od rodziców o stanie zdrowia dzieci w związku z wycieczkami, imprezami sportowymi | Zespół ds. profilaktyki | Cały rok |
| Uświadomienie rodzicom konieczności systematycznego korzystania z e- dziennika i strony internetowej szkoły | Wychowawcy | Cały rok |
| Utrzymywanie stałego kontaktu z rodzicami w celu wyeliminowania niewłaściwego zachowania i nieodpowiedniego stroju | Wychowawcy | Cały rok |

1. **POPRAWA BAZY MATERIALNEJ SZKOŁY I PRZEDSZKOLA**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Zadania szczegółowe** | **Formy realizacji** | **Odpowiedzialni** | **Termin realizacji** |
| **Rozwój bazy materialnej Zespołu Szkolno - Przedszkolnego** | Poszukiwanie pozabudżetowych sposobów finansowania wydatków, np. podejmowanie działań o charakterze dochodowym (sponsorzy) | DyrektorRada Rodziców | Cały rok |
| Ścisła współpraca z władzami samorządowymi | Dyrektor | Cały rok |
| Troska o stan budynku, sal lekcyjnych oraz sprzętu i pomocy dydaktycznych  | DyrektorPracownicy niepedagogiczni szkołyNauczyciele | Cały rok |
| Dbałość o stan placu zabaw i boisk przy szkole | Dyrektor | Cały rok |
| Systematyczne doposażenie pracowni lekcyjnych w pomoce dydaktyczne | Dyrektor | Cały rok |
| Uzupełnienie zbioru bibliotecznego | DyrektorBibliotekarz | Cały rok |
| Zakup pomocy dydaktycznych do kącików tematycznych wg potrzeb oraz możliwości finansowych | Dyrektor | Cały rok |