**Regulamin korzystania ze stołówki**

**w Zespole Szkolno Przedszkolnym w Jastrzębiej**

§ 1.

Postanowienia ogólne

1. W celu zapewnienia prawidłowej realizacji zdań opiekuńczych, w szczególności wspieranie prawidłowego rozwoju uczniów szkoła prowadzi stołówkę szkolną.

2. Stołówka jest miejscem spożywania posiłków przygotowanych przez pracowników kuchni szkolnej dla uczniów szkoły podstawowej i publicznego przedszkola.

3. Stołówka szkolna funkcjonuje w dniach nauki uczniów szkoły podstawowej
 i funkcjonowania przedszkola.

4. Stołówka nie funkcjonuje w czasie ustawowych dni wolnych od pracy i świat.

5. Regulamin korzystania ze stołówki szkolnej określa zasady odpłatności oraz warunki korzystania przez uczniów z posiłków wydawanych w stołówce szkolnej.

6. Zgłoszenia i opłaty na obiady przyjmowane są przez intendentkę.

7. Postanowienia niniejszego regulaminu, aktualny jadłospis, ogłoszenia dotyczące stołówki szkolnej wywieszone są na tablicy informacyjnej obok stołówki szkolnej.

8. Niniejszy regulamin zamieszczony jest na stronie internetowej www: <http://sp1jastrzebia.szkolna.net> w zakładce,, stołówka szkolna”.

§ 2.

Uprawnienia do korzystania ze stołówki

Do korzystania z posiłków w stołówce szkolnej uprawnieni są

1) uczniowie szkoły i przedszkola wnoszący opłaty indywidualne,

2) uczniowie szkoły i przedszkola, których dożywianie jest finansowane lub dofinansowuje na podstawie decyzji, wydanej przez GOPS.

§ 3.

Ustalanie wysokości opłat za posiłki

1. Wysokości opłat za jeden posiłek przygotowany w stołówce szkolnej:

1) opłata za jeden posiłek dla ucznia szkoły podstawowej – 3,60 zł,

2) dla dzieci z przedszkola:

a) śniadanie – 1,00

b) obiad - 2,20

c) podwieczorek – 0,80

2. Wysokość opłaty za posiłki w stołówce szkolnej określa dyrektor szkoły w porozumieniu
z organem prowadzącym szkołę.

3. Opłaty za korzystanie przez ucznia z posiłków w stołówce szkolnej ustalane są
w wysokości kosztów produktów wykorzystanych do przygotowania posiłku.

4. W sytuacjach wzrostu kosztu produktów w trakcie roku szkolnego dopuszcza się możliwość zmiany odpłatności, po poinformowaniu korzystających ze stołówki z co najmniej miesięcznym wyprzedzeniem.

§ 4.

Wnoszenie opłat za posiłki

1. Warunkiem korzystanie przez dziecko, ucznia z posiłków jest wniesienie opłaty za posiłki.

2. Opłatę za korzystanie z posiłków stanowi iloczyn dziennej stawki żywieniowej i ilość dni żywienia w danym miesiącu.

3. Opłatę za korzystanie z posiłków wnosi się w okresach miesięcznych z góry w terminie do 15-go dnia każdego miesiąca.

4. Opłaty za żywienie przyjmuje intendent w wyznaczonych terminach przy głównych drzwiach wejściowych do budynku szkoły.

2.Opłatę wnosi się za cały miesiąc z góry, do 15-go dnia każdego miesiąca poprzedzającego miesiąc, za który opłata jest wnoszona.

§ 5.

Wydawanie posiłków

1. Posiłki wydawane są w następujących godzinach:

 dla przedszkola

a) śniadanie:

godz. 8,30; 8.45; 9.10

b) obiad:

godz. 11.15 ; 11.45; 12.15

c) podwieczorek:

godz. 14.00

dla uczniów szkoły podstawowej

1. kl I – 9.45
2. kl II - III – 10.30
3. kl IV – VI – 11.35
4. kl VII – VIII – 12.30

§ 6.

Zwroty za niewykorzystane obiady

1. W przypadku nieobecności ucznia korzystającego z posiłku w stołówce szkolnej zwrotowi podlega kwota dziennej opłaty za korzystanie z posiłków za każdy dzień nieobecności.

2. Grupowe odwołanie obiadów związane z organizacją przez szkołę np. wycieczek lub

wyjazdów na zawodowy zgłasza kierownik wycieczki/wyjazdu, najpóźniej na 2 dni przed terminem wycieczki lub wyjazdu.

3. Nieobecność ucznia szkoły podstawowej należy zgłosić, osobiście, telefonicznie lub za pośrednictwem dziennika elektronicznego , najpóźniej w dniu nieobecności do

godziny 8.00. w sekretariacie szkoły tel. 14 6512466.

Nieobecności dzieci z przedszkola dokonywane są na podstawie list żywieniowych.

4. Za niewykorzystane w danym miesiącu posiłki przysługuje odpis, który rozliczony jest w następnym miesiącu.

5. Rozliczenia i zwrotu opłat za niewykorzystane posiłki w czerwcu dokonuje się najpóźniej do 30 czerwca danego roku.

§ 7.

Zasady zachowania na stołówce

1. Osoby spożywające posiłek na stołówce mają obowiązek:

a. zachowania czystości, a w szczególności powinny przed posiłkiem umyć ręce,

b. kulturalnego spożywania posiłków,

c. zachowania ciszy podczas spożywania posiłków,

d. kulturalnego odnoszenia się do rówieśników i personelu kuchni i stołówki,

e. używania sztućców wyłącznie zgodnie z ich przeznaczeniem.

2. Przed okienkiem, w którym wydaje się posiłki, obowiązuje kolejka.

3. Naczynia po spożyciu posiłku należy samodzielnie odstawić w wyznaczonym miejscu.

4. Zabrania się na stołówce szkolnej:

a. pobytu osób nieuprawnionych, w tym rodziców i prawnych opiekunów dzieci,

b. wnoszenia na stołówkę własnych naczyń, sztućców i własnych środków spożywczych,

c. popychania, szarpania, biegania,

d. niszczenia mienia stołówki,

e. korzystania z urządzeń technicznych, tj. telefony, tablety, laptopy.

5. W przypadku nierespektowania wyżej wymienionych zasad zachowania poinformowany zostanie wychowawca klasy i za jego pośrednictwem rodzice ucznia.

6. Na stołówce pełnione są dyżury nauczycieli według ustalonego harmonogramu.

§ 8.

Postanowienia końcowe

1. O wszystkich sprawach związanych z organizacją pracy stołówki decyduje dyrektor szkoły.

2. Wszelkich zmian w niniejszym regulaminie dokonuje dyrektor w postaci pisemnego aneksu.

3. Regulamin wchodzi w życie z dniem 1.09.2021r.