

# **ZESPÓŁ SZKOLNO – PRZEDSZKOLNY W JASTRZĘBIEJ**

Jastrzębia 1, 33-191 Jastrzębia

14/6512466, e-mail: sp1jastrzebia@ciezkowice.pl

Zespół Szkolno-Przedszkolny  
w Jastrzębiej  
33-191 Jastrzębia 1  
NIP 8733281387 REGON 389765899

## **SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA W TRYBIE ZAPYTANIA OFERTOWEGO

NA ZADANIE:

**„Dostawa artykułów żywnościowych do stołówki  
Zespołu Szkolno – Przedszkolnego w Jastrzębiej od 2 stycznia 2023 do 31 lipca 2023”**

Postępowanie prowadzone jest dla zamówienia publicznego o wartości poniżej 130 000 zł  
zgodnie z obowiązującym regulaminem.

Jastrzębia, 17.11.2022r.

Jastrzębia, 17.11.2022r.

## ZAPYTANIE OFERTOWE

Na realizację zamówienia poniżej 130 000,00 zł pn. „Dostawa artykułów żywnościowych do stołówki Zespołu Szkolno – Przedszkolnego w Jastrzębiej od 2 stycznia 2023 do 31 lipca 2023”.

### I. Dane Zamawiającego:

**Nabywca:** Gmina Ciężkowice, ul. Tysiąclecia 19, 33-190 Ciężkowice, NIP 8731014848.

**Odbiorca:** Zespół Szkolno – Przedszkolny w Jastrzębiej, Jastrzębia 1, 33-191 Jastrzębia

tel./ faks: 14/6512466 e-mail: [sp1jastrzebia@ciezkowice.pl](mailto:sp1jastrzebia@ciezkowice.pl)

### II. Informacje ogólne:

Zamawiający: Zespół Szkolno – Przedszkolny w Jastrzębiej zaprasza do złożenia oferty na „Dostawę artykułów żywnościowych do stołówki Zespołu Szkolno – Przedszkolnego w Jastrzębiej” od 2 stycznia 2023 do 31 lipca 2023”.

#### Tryb udzielenia Zamówienia.

Postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia prowadzone jest w trybie procedury otwartej, na podstawie Ustawy Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710, 1812, 1933) zwanej dalej PZP

### III. Nazwy i kody dotyczące przedmiotu zamówienia określone we wspólnym słowniku zamówień:

Przedmiotem zamówienia jest dostawa artykułów spożywczych do stołówki Zespołu Szkolno – Przedszkolnego w Jastrzębiej, 33-191 Jastrzębia 1, szczegółowy opis przedmiotu zamówienia z podziałem na części nr 1 - 7 zawiera załącznik nr 2.01, 2.02, 2.03, 2.04, 2.05, 2.06, 2.07

Szacunkowe ilości materiałów podane w formularzach cenowych nie są wiążące dla Zamawiającego przy realizacji zamówienia. Podane ilości są podstawą dla sporządzenia oferty. Rzeczywiste ilości zamówienia będą wynikać z bieżącego zapotrzebowania Zamawiającego.

#### Grupa kodów CPV:

Część nr 1 CPV – 15100000-9 – mięso i tłuszcze.

Część nr 2 CPV – 15500000-3 – nabiał.

Część nr 3 CPV – 15331170-9 – mrożonki.

Część nr 4 CPV – 03200000-3 – owoce i warzywa.

Część nr 5 CPV – 15800000-6 – różne produkty spożywcze.

Część nr 6 CPV – 15810000-9 – pieczywo.

Część nr 7 CPV - 15112000-6 – drób i przetwory z drobiu.

Wybrany Dostawca dostarczy zamawiającemu artykuły spożywcze sukcesywnie w okresie **od 02.01.2023 – 31.07.2023**

W ramach zamówienia zostanie wybrany Dostawca, który złoży najkorzystniejszą ofertę.

### IV. Opis przedmiotu zamówienia

W ramach realizacji przedmiotu zamówienia zaplanowano „Dostawę artykułów żywnościowych do stołówki Zespołu Szkolno – Przedszkolnego w Jastrzębiej od 2 stycznia 2023 do 31 lipca 2023”.

Dostawa przedmiotu zamówienia stanowi **Załącznik nr 1 do SWZ**

**V. Miejsce dostawy:**

Zespół Szkolno - Przedszkolny w Jastrzębiej, Jastrzębia 1, 33-191 Jastrzębia

**VI. Składanie ofert częściowych i wariantowych –** Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych i wariantowych.

**VII. Termin wykonania zamówienia:**

**Termin realizacji zamówienia - od 2 stycznia 2023 do 31 lipca 2023”.**

Wykonawca może zaoferować krótszy termin wykonania zamówienia.

Wykonawca ma obowiązek uzgodnienia z Zamawiającym terminu dostawy przedmiotu zamówienia

**VIII. Warunki udziału w postępowaniu oraz sposób dokonywania oceny spełnienia tych warunków.**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:

1. Posiadanie uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
2. Posiadanie wiedzy i doświadczenia.
3. Znajdowanie się w sytuacji ekonomicznej i finansowej umożliwiającej realizację przedmiotu zamówienia;

Ocena spełnienia wymaganych warunków zostanie dokonana przez Zamawiającego w oparciu o informacje zawarte w oświadczeniach i dokumentach dołączonych do Zapytania ofertowego, z których musi jednoznacznie wynikać, że Oferent spełnia warunki, a w przypadku niespełnienia choćby jednego z nich, Oferent zostanie wykluczony z postępowania. Ofertę Oferenta wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

**IX. Przesłanki wykluczenia z postępowania.**

Wykonawcy są powiązani osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między beneficjentem lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu beneficjenta lub osobami wykonującymi w imieniu beneficjenta czynności związanych z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- b) posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji,
- c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta,
- d) pełnomocnika,
- e) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

Na potwierdzenie braku powiązań kapitałowych i osobowych należy uzupełnić **załącznik nr 3 do zapytania ofertowego**.

**X. Informacja o dokumentach, jakie mają dostarczyć Wykonawcy celem potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz niepodlegania wykluczeniu oraz wykaz innych wymaganych dokumentów:**

1. Pełnomocnictwo do podpisania (złożenia oferty), jeżeli osoba podpisująca (składająca) ofertę nie jest upoważniona do tej czynności na podstawie odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej.

- Pełnomocnictwo do reprezentowania Oferenta w przypadku podpisania oferty przez przedstawiciela Oferenta (w formie oryginału lub poświadczonej notarialnie kopii). Pełnomocnictwo powinno być udzielone przez osoby uprawnione do reprezentowania Oferenta.
2. Aktualny odpis z właściwego rejestru (KRS) lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej.
  3. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy, Zamawiający żąda dołączenia do oferty następujących dokumentów **oświadczenie o braku powiązań osobowych lub kapitałowych z Zamawiającym – wg załącznika nr 3.**
  4. **W celu potwierdzenia, że oferowany sprzęt spełnia wymagania Zamawiającego, Wykonawcy zobowiązani są do wypełnienia pkt. 5 Formularza oferty (Oferowane parametry techniczne przedmiotu zamówienia).** Brak wpisanych oferowanych parametrów technicznych lub przedłożenia tabel/i niekompletnych tj. uniemożliwiających weryfikację wszystkich parametrów spowoduje odrzucenie oferty.
  5. **Oświadczenie dotyczące RODO – Załącznik nr 5.**
  6. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu dokonana będzie w formie spełnia - nie spełnia, w oparciu o oświadczenia i dokumenty załączone do oferty. Niezłożenie wyżej wymienionych dokumentów będzie skutkowało odrzuceniem oferty Wykonawcy.
  7. Postanowienia dotyczące składanych dokumentów:
    - 1) wszystkie dokumenty mogą być składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę/osoby uprawnione do podpisania oferty z dopiskiem „za zgodność z oryginałem” – nie dotyczy to pełnomocnictw o jakich mowa w ust. 1, które powinny być złożone w oryginale lub poświadczonej notarialnie kopii;
    - 2) za zgodność z oryginałem powinna być potwierdzona każda strona kserokopii zawierająca jakąkolwiek treść;
    - 3) Zamawiający nie dopuszcza składania elektronicznych kopii dokumentów;
    - 4) dokumenty sporządzone w języku obcym składa się wraz z tłumaczeniem na język polski;
    - 5) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub istnieją wątpliwości co do jej prawdziwości;
    - 6) oferta oraz wszystkie wymagane załączniki powinny być podpisane przez upoważnionego przedstawiciela uprawnionego do reprezentowania, zgodnie z przedstawionym aktem rejestracyjnym, wymogami ustawowymi oraz przepisami prawa;
    - 7) jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela jest on zobowiązany do przedłożenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego w formie o jakiej mowa w Rozdziale XI pkt. 1;
    - 8) Wykonawców obowiązuje wykorzystanie załączonych wzorów dokumentów – załączników. Wszystkie pola i pozycje tych wzorów winny być wypełnione, a w szczególności muszą zawierać wszystkie wymagane informacje i dane oraz odpowiedzi na wszystkie pytania. Nie dopuszcza się składania alternatywnych co do treści i form dokumentów;
    - 9) złożenie przez Wykonawcę nieprawdziwych informacji mających wpływ lub mogących mieć wpływ na wynik niniejszego postępowania stanowi podstawę do wykluczenia z postępowania.
- XI. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywanie oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Zamawiającym.**

1. W niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje mogą być przekazywane przez strony drogą elektroniczną, pisemnie oraz faksem. W przypadku przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji faksem lub drogą mailową, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
2. Osobą upoważnioną przez Zamawiającego do kontaktu z Wykonawcami jest:
  - a. **Agata Michalik** e-mail: [sp1jastrzebia@ciezkowice.pl](mailto:sp1jastrzebia@ciezkowice.pl)
3. Korespondencję do Zamawiającego należy kierować:
  - a. Drogą elektroniczną na adres: [sp1jastrzebia@ciezkowice.pl](mailto:sp1jastrzebia@ciezkowice.pl)
  - b. Pisemnie pod adres: **Zespół Szkolno – Przedszkolny w Jastrzębiej, Jastrzębia 1, 33-191 Jastrzębia.**
4. Korespondencja w niniejszym postępowaniu prowadzona jest w języku polskim. Oznacza to, że wszelka korespondencja w innym języku niż język polski winna być złożona wraz z tłumaczeniem na język polski.

## **XII. Opis sposobu przygotowania oferty**

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę w niniejszym postępowaniu.
2. Oferta, oświadczenia oraz dokumenty, dla których Zamawiający określił wzór w formie załączników do niniejszego zapytania ofertowego, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
3. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Oferta i załączniki do oferty (tj. wymagane oświadczenia oraz dokumenty) muszą być podpisane przez Wykonawcę lub osobę/osoby upoważnione do jego reprezentacji.
5. Pełnomocnictwo - jeżeli dotyczy - musi zostać załączone do oferty w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza. W wypadku pełnomocnictwa złożonego w innym języku niż język polski winno być ono złożone wraz przysięgłym tłumaczeniem na język polski.
6. Dokumenty do oferty należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
7. Zaleca się, aby strony oferty i jej załączniki były trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane.
8. Zaleca się, aby ewentualne poprawki w tekście oferty były naniesione w czytelny sposób i parafowane przez osoby uprawnione.
9. Na ofertę składają się następujące dokumenty:
  - a. Formularz oferty stanowiący **Załącznik nr 1, Załącznik nr 2.1 – 2.7**
  - b. Oświadczenia - **załącznik nr 3,**
  - c. Pozostałe załączniki oraz dokumenty wymienione w rozdziale IX niniejszego zapytania.
10. W przypadku składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia- pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

## **XIII. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert**

1. Ofertę należy złożyć osobiście, poczta tradycyjną lub drogą mailową: [sp1jastrzebia@ciezkowice.pl](mailto:sp1jastrzebia@ciezkowice.pl) na adres Zamawiającego tj. **Zespół Szkolno – Przedszkolny w Jastrzębiej, Jastrzębia 1, 33-191 Jastrzębia.**
2. W przypadku składania oferty poczta tradycyjną lub osobiście ofertę należy umieścić w

zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy oraz opisane:

**Nazwa Wykonawcy**  
**Adres Wykonawcy**

**Zespół Szkolno – Przedszkolny**  
**w Jastrzębiej**  
**33-191 Jastrzębia 1**

**z dopiskiem: „Dostawa artykułów żywnościowych do stołówki Zespołu Szkolno – Przedszkolnego w Jastrzębiej od 2 stycznia 2023 do 31 lipca 2023”.**

**Nie otwierać przed dniem 29.11.2022r. do godz. 10:00**

3. Ofertę należy złożyć osobiście, za pomocą poczty tradycyjnej lub drogą meilową: [sp1jastrzebi@ciezkowice.pl](mailto:sp1jastrzebi@ciezkowice.pl) w nieprzekraczalnym terminie do dnia **29.11.2022r. do godz. 9:00**
4. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za:
  - a. Złożenie oferty przez Wykonawcę po terminie składania ofert,
  - b. Złożenia oferty niepodpisanej w sposób określony w rozdziale XIII punkt 4 - uniemożliwiający identyfikację oferty, lub postępowania którego dotyczy.
5. Oferty złożone po terminie nie zostaną rozpatrzone, zostaną zwrócone Wykonawcy.
6. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w dniu **29.11.2022r. o godz. 10:00**.
7. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w sytuacji, gdy cena najkorzystniejszej oferty przewyższy kwotę, którą zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
9. Otwarcie ofert jest jawne.

**XIV. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie kierował się przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert**

1. Wybierając ofertę najkorzystniejszą, Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:  
**Cena brutto (z VAT) – waga kryterium 100 %:**

$$\text{Ilość punktów} = \frac{\text{najniższa zaoferowana cena oferty}}{\text{cena zaoferowana w badanej ofercie}} \times \text{waga kryterium}$$

Do oceny przyjmuje się cenę oferty brutto (z podatkiem VAT).

2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska łącznie najwyższą liczbę punktów.

**XV. Termin związania ofertą**

Złożona oferta przestanie wiązać, gdy została wybrana inna oferta, albo gdy zapytanie ofertowe zostało unieważnione.

**XVI. Ogłoszenie wyników postępowania**

1. Zamawiający zastrzega, że przez cały okres ważności oferty ma prawo do odstąpienia od zawarcia umowy z wybranym/i Wykonawcą/ami.
2. Jeżeli Oferent, którego oferta zostanie wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert.
3. Zamawiający sporządzi pisemny protokół z wyboru oferty.
4. Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie umieszczona na stronie internetowej : [www.sp1jastrzebia.szkolna.net](http://www.sp1jastrzebia.szkolna.net)

#### **XVII. Unieważnienie postępowania**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany treści niniejszego zapytania. Jeżeli zmiany będą mogły mieć wpływ na treść składanych w postępowaniu ofert Zamawiający przedłuży termin składania ofert. Dokonane zmiany zostaną wprowadzone na stronie internetowej [www.sp1jastrzebia.szkolna.net](http://www.sp1jastrzebia.szkolna.net)
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia niniejszego postępowania bez podania uzasadnienia, a także do pozostawienia postępowania bez wyboru oferty.

#### **XVIII. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy**

1. Umowa zostanie zawarta w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie i miejscu.
2. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
3. Wzór umowy stanowi **załącznik nr 4** do niniejszego zapytania ofertowego.

#### **XIX. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

Zamawiający nie żąda od Wykonawcy zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### **XX. Warunki zmiany umowy**

Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia zmian postanowień zawartej umowy z wybranym Wykonawcą w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy. Dopuszczalne będą zmiany, dotyczące w szczególności:

- a. zmiany przepisów prawa powszechnie obowiązującego, jeśli zmiana ta wpływa na zakres lub warunki wykonania przez strony świadczeń wynikających z umowy, a zmiana ta polega na dostosowaniu jej postanowień do zmienionych przepisów i realizacji celu umowy.

#### **XXI. Informacje dodatkowe**

1. Rozliczenie między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będzie w walucie polskiej.
2. Zapłata za usługę nastąpi do 14 dni od daty prawidłowo wystawionej faktury przesłanej na adres Zamawiającego.
3. W innych sprawach nieuregulowanych w S WZ mają zastosowania odpowiednie przepisy prawa polskiego.

**DYREKTOR**  
  
*mgr Danuta Gargaś*