**Zarządzenie Nr 31 /2022**

**Dyrektora Zespołu Szkolno – Przedszkolnego w Jastrzębiej**

**z dnia 21.11.2022 r.**

**w sprawie: wprowadzenia Regulaminu gospodarowania energią** **/energią elektryczną, paliwem gazowym, ciepłą wodą użytkową, wodą i kanalizacją** **w Zespole Szkolno – Przedszkolnym w Jastrzębiej.**

Na podstawie art. 68 ust. 1 i ust. 5 Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 910 i 1378 oraz z 2021 r. poz. 4), Ustawa z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz.U. 2000 nr 62 poz. 718)

zarządzam ,co następuje:

§ 1

Wprowadzam Regulaminu gospodarowania energią /energią elektryczną, paliwem gazowym, ciepłą wodą użytkową, wodą i kanalizacją w Zespole Szkolno – Przedszkolnym   
w Jastrzębiej.

§2

Regulamin stanowi załącznik do zarządzenia.

§3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Danuta Gargaś

Dyrektor ZS-P w Jastrzębiej

Załącznik nr 1 do Zarządzenia Nr 31 /2022

z dnia 21.11.2022 r.

**Regulamin**

**gospodarowania energią** **/energią elektryczną, paliwem gazowym, ciepłą wodą użytkową, wodą i kanalizacją** **w Zespole Szkolno – Przedszkolnym w Jastrzębiej.**

Postanowienia ogólne.

§ 1.

Zasady określone w niniejszym Regulaminie stosuje się w Zespole Szkolno – Przedszkolnym w Jastrzębiej

§ 2.

1. W Zespole Szkolno – Przedszkolnym w Jastrzębiej należy używać w sposób racjonalny i oszczędny:
2. energię elektryczną,
3. paliwa gazowe,
4. ciepłą wodę użytkową,
5. wodę i kanalizację

zwanych dalej „energią”.

1. Zapewnienie racjonalnego i oszczędnego gospodarowania energią realizowane jest   
   w pierwszej kolejności przy wykorzystaniu zasobów własnych.
2. Przy realizacji działań zmierzających do racjonalnego i oszczędnego gospodarowania   
   energią stosuje się między innymi środki określone w Regulaminie.
3. Działania inwestycyjne podejmuje się przy wykorzystaniu najlepszych dostępnych rozwiązań technicznych.

**Zalecane środki oszczędzania energii**

§ 3.

1. **Okna i drzwi.**
2. Ograniczenie infiltracji powietrza przez okna i drzwi – regulacja oraz uszczelnienie.
3. Regularne sprawdzanie stanu okien w celu wykrycia wszelkich pęknięć, które narażają okna na wilgoć i niszczenie.
4. **System grzewczy.**
5. Regularne sprawdzanie zaworów termostatycznych na kaloryferach.
6. Kontrola i utrzymywanie właściwych ustawień termostatów.
7. Rekomendowane ustawienia temperatury:

• 19°- 20°C dla sal lekcyjnych,

• 18° - 19°C dla sali gimnastycznej ,

• 15°- 16°C dla magazynów oraz pomieszczeń, które nie są użytkowane.

W okresach, w których pomieszczenia nie są wykorzystywane do pracy lub innych zajęć należy obniżyć temperaturę do poziomu 15–16°C, w szczególności na korytarzach.

1. Niezastawianie kaloryferów meblami, ciężkimi zasłonami itp., okresowe czyszczenie kaloryferów, usunięcie zalegającego na nich kurzu.
2. Odpowietrzenie kaloryferów na początku sezonu grzewczego.
3. Analiza efektywności spalania i sposobu konserwacji kotłów grzewczych, sterowników kotłowych ułatwiających stabilne utrzymywanie zadanej temperatury.
4. Zapewnienie odpowiedniej izolacji poszczególnych elementów systemu, w celu

redukcji strat dystrybucyjnych.

1. **System ciepłej wody użytkowej (c.w.u.).**
2. Zapewnienie odpowiedniej izolacji podgrzewaczy wody, zasobników c.w.u. oraz rur dystrybuujących c.w.u.
3. Regularne sprawdzanie stanu pomp c.w.u. i ich odpowiednia konserwacja.
4. Kontrola, przegląd zaworów mieszających na wyjściu z zasobnika c.w.u.
5. Obniżenie temperatury ciepłej wody do 40 – 50°C.
6. Regularne sprawdzanie i natychmiastowa naprawa cieknących kranów.
7. Regularne czyszczenie zasobnika c.w.u. i powierzchni przewodzących ciepło, aby

usunąć z nich osad.

1. Wyłączanie elektrycznych podgrzewaczy wody oraz cyrkulacji ciepłej wody,   
   w tych porach dnia, w których nie korzysta się z wody, w dni świąteczne oraz   
   w dni wolne od pracy.
2. **System wentylacji i klimatyzacji.**
3. Montaż odpowiednich filtrów i regularne oczyszczanie ich z pyłu.
4. Właściwe ustawienia regulatorów czasowych i sterowników systemu wentylacji

i klimatyzacji.

1. Zapewnienie odpowiedniej izolacji wszystkich elementów systemu wentylacji

i klimatyzacji (w tym kanałów i przewodów).

1. **System oświetlenia.**
2. Wyłączanie zbędnego oświetlenia.
3. Wprowadzenie rozwiązań umożliwiających maksymalizację wykorzystania światła naturalnego (np. umieszczenie stanowisk pracy bliżej okien).
4. W uzasadnionych przypadkach zmiana oświetlenia na punktowe/sekretariat, gabinet dyrektora, miejsce pracy intendentki/
5. Optymalizacja wewnętrznego oświetlenia bezpieczeństwa.
6. Regularne czyszczenie i odpowiednia konserwacja lamp i opraw.
7. Zredukowanie liczby lamp tam, gdzie mniejsza ich liczba pozwoli utrzymać akceptowalny poziom natężenia oświetlenia.
8. Stosowanie jasnych kolorów pomieszczeń.
9. W oświetleniu zewnętrznym stosować czasowe regulatory oświetlenia.
10. **Urządzenia elektryczne, elektroniczne.**

1) Realizacja zasady „ostatni wychodzący wyłącza odbiorniki energii elektrycznej”,

obejmującej następujące urządzenia:

a) wszystkie lampy, w tym lampy stanowiskowe,

d) kuchenki, piece konwekcyjne i inne urządzenia w kuchni,

e) komputery (o ile nie ma wymogu pozostawienia włączonego),

f) drukarki, kserokopiarki,

g) inne urządzenia elektryczne znajdujące się w pomieszczeniu (w zależności

od jego przeznaczenia i wyposażenia).

1. Wykorzystanie elektronicznego obiegu dokumentów w celu ograniczenia kosztów drukowania oraz papieru.

3) Odłączanie od prądu automatu samosprzedającego, nocą, w dni świąteczne oraz   
 w dni wolne od pracy.

4) Montaż w pomieszczeniach listew zasilających z wieloma gniazdami i jednym

wyłącznikiem lub programowalnych wtyczek, z pominięciem wyłączania urządzeń

wymagających pracy ciągłej.

5) Stosowanie energooszczędnego sprzętu AGD, audiowizualnego, komputerowego

(w odpowiedniej klasie energetycznej - „stara” klasa energetyczna A+ lub wyższa).

1. Wyłączanie sprzętu komputerowego, jeżeli nie będzie używany nocą, w dni świąteczne oraz w dni wolne od pracy.
2. Komputery należy wyłączyć poprzez listwę zasilającą, ponieważ nawet wyłączony zestaw komputerowy z drukarką może zużywać w stanie czuwania do 40 W.
3. Drukarkę należy włączać dopiero przed drukowaniem, praca w stanie czuwania zużywa całkowicie niepotrzebnie energię.
4. Korzystanie z funkcji zarządzania energią komputera - należy aktywować automatyczne wyłączanie komputera (np.: po 30 min), a także usypianie monitora (np.: po 10 min), najlepszy wygaszacz ekranu to WYŁĄCZONY monitor.
5. Dwustronne drukowanie.
6. Przy zakupie nowych komputerów należy przeanalizować zakup sprzętu przenośnego,

zużywającego mniej energii w porównaniu do komputerów stacjonarnych.

1. **Woda i kanalizacja**

1) Regulacja i naprawa cieknących kranów oraz spłuczek do WC.

Danuta Gargaś

Dyrektor ZS-P w Jastrzębiej